



Urlaubsantrag

Name des Mitarbeiters:

Eingesetzt bei (Unternehmen)

Hiermit **beantrage** ich **Erholungsurlaub**

vom _____ bis einschließlich _____, entspricht __ Urlaubstagen.

vom _____ bis einschließlich _____, entspricht __ Urlaubstagen.

vom _____ bis einschließlich _____, entspricht __ Urlaubstagen.

Hiermit **beantrage** ich **unbezahlten Urlaub / unbezahlte Freistellung**

vom _____ bis einschließlich _____

Der Urlaubzeitraum ist mit dem o.g. Entleihunternehmen,
Herr / Frau _____ abgesprochen.

Der Urlaub darf erst angetreten werden, wenn Sie von Schäfer Personal GmbH eine schriftliche Genehmigung des Urlaubsantrages erhalten haben.

Unterschrift Mitarbeiter

Unterschrift Schäfer Personal